Ginebra, 18 de mayo de 2018

La suscrita propietaria del restaurante El Jordán, a petición del interesado

HACE CONSTAR

Que Jaime Alberto Hernández Reyes identificado con cedula de ciudadanía número 1112.956.664 laboro en nuestra empresa desde el 01 de abril de 2014 hasta el 30 de junio de 2016 desempeñando el cargo de: ADMINISTRADOR.

Para constancia de lo anterior se firma en Ginebra (v) a los 18 días del mes de mayo de 2018.

Atentamente,

ESPERANZA BAND

Propietaria. TEL: 2561680

TRANSPORTES GINEBRA S.A.

NIT. 891.300.441 – 5

EL SUSCRITO JEFE OPERATIVO DE TRANSPORTE DE LA EMPRESA TRANSPORTES GINEBRA S.A

CERTIFICA:

Que el señor **JAIME ALBETO HERNANDEZ REYES**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.112.956.664** expedida en ginebra (Valle), laboro en la empresa desde el primero (01) de febrero del año dos mil trece (2013) hasta el primero (01) de diciembre del dos mil catorce (2014), desempeñando el cargo de inspector de vías, bajo un contrato de prestación de servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en Ginebra (Valle) a los once (11) días del mes de Mayo del dos mil dieciocho (2018).

Atentamente.

TRANSPORTES GINEBRA S.A. JEFE OPERATIVO DE TRANSPORTE

JUAN CAMILO MEDINA SAAVEDRA
Jefe Operativo de Transporte

Calle 4 Nº 2 – 54
Tel: 256 1166 – Celular: 314 685 3263
E – mail: transportesginebrasa@hotmail.com
Ginebra - Valle del Cauca - Colombia

Carvajal
EMPAQUES

Ginebra, 15 de Julio de 2013

El suscrito Gerente de Gestión Humana, a petición del interesado,

HACE CONSTAR

Que Jaime Alberto Hernandez Reyes identificado con Cédula de Ciudadanía Número 1112956664 trabajó con contrato a termino fijo con interrupciones en las empresas de la Organización Carvajal en Colombia desde el 17 de Enero de 2008 hasta el 13 de Diciembre de 2009.

Su último cargo desempeñado fue: Operario 4-Termoformado.

Atentamente,

Alejandro Guzman Cañon
Gerente General de Visipak

Para verificar informacion comunicarse con el Centro Global de Atencion de Gestion Humana en Cali (092) 6510550, Bogota (091) 4100400, Medellin (094) 3845600, Barranquilla (095) 3309800, marcando la extension 25000 opcion 4

DITE S.A.
FREEWAY REMOLQUES

Cra. 32 No. 10 - 380 Urb. Industrial Acopi
P.B.X 6917878 Ventas: 690 4305 - 6904306
Fax: 6914223 Indicativos: Nal. (092) Internal. (5
Celulares (310) 846 1659 - (310) 831 4442
Apartado Aéreo 43070 Cali - Colombia
E-mail: ventas@ditetrailer.com

36
Años

CERTIFICAMOS QUE:

El Sr. **JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES,** identificado con la cédula de ciudadanía No 1.112.956.664, laboro en nuestra empresa desde Febrero 15 de 2006 hasta Septiembre 21 de 2006, desempeñando el cargo de: **OPERARIO.**

Para constancia de lo anterior se firma en Cali (V.) a los 29 días del mes de Septiembre de 2006.

Atentamente,

DITE S.A.
DIRECTOR DEPTO. CONTABILIDAD
Y PERSONAL

LUZ MARINA MOLANO GOMEZ.
Director Dpto. de Contabilidad y Personal

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 00008-2020

Santiago de Cali, 08 de enero del 2020

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Certifica que:

El señor, JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.112.956.664 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1 .2278 de 2018	Prestación de servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelantan la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (05044531)	$14.420.000	16 de agosto 2018	28 de diciembre 2018

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones especificas: 1. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 2. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y convenios relacionados con escenarios deportivos respectivos. 3. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y de las actas de uso de quienes ocupan los escenarios deportivos y recreativos en cada acción. 4. Apoyar la coordinación con los diferentes programas de la Secretaria del Deporte y Recreación en las actividades a desarrollar en los escenarios, sin generar conflictos con las actividades comunitarias. 5. Apoyar la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaria del Deporte y Recreación, los cuales deben tener la legalización de los requisitos exigidos según sea el caso y con visto bueno por parte de la oficina Asesora de Jurídica. 6. Apoyar la elaboración del plan de actividades. 7. Atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 8. Establecer un cronograma semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos, además de visitarlos en días y jornadas diferentes. 9. Apoyar la asignación de los espacios y el uso adecuado para cada escenario informando que grupos, días y jornadas hacen uso de este (Programa institucional, Liga Deportivas, Clubes Deportivos, Organizaciones Comunitarias, Instituciones Educativas Publicas, Instituciones Gubernamentales y Entidades Privadas) de acuerdo a la política Publica del Deporte y la Recreación. '10. Atender a todas las personas y miembros de las comunidades sin diferencia, además de recibir las inquietudes y

Escaneado con CamScanner

reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios. 11. Participar en reuniones con la comunidad, solo cuando los temas tratados en ella sean de entera relación con la administración de los Escenarios Deportivos. 12. Establecer periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento a través del apoyo a la unidad de apoyo a la gestión, y con el profesional ingeniero o arquitecto asignado. 13. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de una rápida atención a los escenarios deportivos. 14. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de la administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados para la fecha de citación. 15. Apoyar a la Administración de Escenarios Deportivos en actividades relacionadas con los programas y acciones encomendadas por la Secretaria del Deporte y Recreación. 16. Custodiar la documentación propia de cada escenario, de forma tal que se encuentre organizada, permitiendo su fácil acceso y conservación. 17. Cumplir y hacer cumplir las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por La Secretaria del Deporte y Recreación. 18. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.				
4162.010.26.1 .0371 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)	$14.008.000	24 de enero 2019	30 de abril 2019
4162.010.26.1 .2318 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)	$10.506.000	10 de mayo 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$10.506.000	06 de	31 de

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 00008-2020

.3457 de 2019	PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)		agosto 2019	octubre 2019
4162.010.26.1 .4559 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044531)	$7.004.000	09 de noviembre 2019	30 de diciembre 2019

Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
Secretario del Deporte y la Recreacion

Proyecto: Claudeth Sarria, Profesional Universitaria
Reviso: Claudia Patricia Vargas, Asesora

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
07-01-2020	09-01-2020	333300613114

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1112956664	0	

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO OTROS CONCEPTOS
VARIOS	

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,400
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,400
		0
		0
		0
	TOTAL	2,800

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente y Banco GNB Sudameris

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333300613114





RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000003601484 FECHA EXPEDICION 09/01/2020

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JAIME A HERNANDEZ REYES C.C O NIT: 1112956664

DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERÍA) ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 7.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 7.000 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 1130598179

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

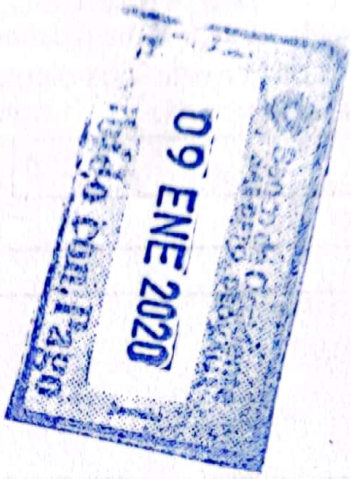
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3500	3500			
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3500	3500			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Escaneado con CamScanner



SAE GOBERNACION VALLE
09/01/2020-09:47:14a.m.
CJ: PR_82527
Cupones: 1.00
EFECTIVO 7,000.00

BANCO DE OCCIDENTE 93546 467
RECAUDO CODIGO BARRAS *****9887
13:29:36 2020/01/08 Normal 077
7707262084207 2,800.00 D
56279432 2,800.00 EF

***-**

Referencia1 :333300613114
Referencia2 :
"COPIA"

Escaneado con CamScanner